

Số: **178** /TB-MĐC

Hà Nội, ngày **03** tháng **5** năm 2024

THÔNG BÁO

Hoàn thành Báo cáo Tự đánh giá Trường sau khi được thẩm định để phục vụ công tác Đánh giá ngoài

Căn cứ Kết quả thẩm định Báo cáo Tự đánh giá CSGD của Trung tâm KĐCLGD – ĐHQG Hà Nội, Nhà trường yêu cầu Hội đồng TĐG CSGD, Ban thư ký giúp việc, nhóm trưởng và thành viên các nhóm công tác chuyên trách, các đơn vị chức năng có liên quan trong Trường cần khẩn trương hoàn thành một số nội dung sau:

1. Các Nhóm công tác chuyên trách nghiên cứu kỹ bản Tổng hợp thẩm định báo cáo tự đánh giá Trường (kèm theo ¹) tiếp tục hoàn thành chỉnh sửa, bổ sung nội dung các tiêu chuẩn, tiêu chí trong báo cáo Tự đánh giá CSGD theo yêu cầu của Trung tâm KĐCLGD – ĐHQG Hà Nội và ghi chú vào Bảng đối chiếu các nội dung chỉnh sửa, bổ sung hoặc bảo lưu (kèm theo ²); nộp lại báo cáo các tiêu chuẩn/tiêu chí cho Phòng ĐBCLGD, dambaocatluong@humg.edu.vn trước **9h00 Thứ tư ngày 8/5/2024**.
2. Báo cáo các tiêu chuẩn cần được các nhóm công tác chuyên trách sửa trực tiếp trên file.docx có định dạng thống nhất mà Phòng ĐBCL đã gửi các nhóm trưởng vào Thứ sáu ngày 26/4/2024. Sau đó, nội dung các báo cáo tiêu chuẩn/tiêu chí, thông tin minh chứng (đã chỉnh sửa)... cần được cập nhật vào phần mềm Báo cáo trực tuyến trước **17h00 Thứ bảy ngày 11/5/2024**.
3. Các đơn vị chức năng trong Trường cần nghiên cứu kỹ các yêu cầu và hoàn thành Hồ sơ minh chứng online trước **17h00 Thứ bảy ngày 11/5/2024**. Chi tiết phân công các đơn vị đầu mối, đơn vị phối hợp (kèm theo ³)
4. Phòng ĐBCLGD xây dựng kế hoạch tổng thể, chi tiết chuẩn bị cho công tác ĐGN Trường: Đợt KSSB trực tuyến ngày **13/5/2024** và Đợt KSCT vào các ngày **24 – 28/5/2024**.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc, khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- PHT (để ph/hợp t/dối, c/đạo)
- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Trần Thanh Hải